

Guatemala, 30 de diciembre de 2019

Licenciado  
Geovany Daniel Noriega Salazar  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

**Estimado Viceministro:**

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Mensual de Actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 41-2019 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No.06-2019 correspondiente al mes de diciembre de 2019 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie. A No.0105.

**Actividades**

- Apoyar la realización de mantenimientos preventivos y correctivos al hardware, así como de ser necesario, en la correcta instalación eléctrica de los mismos.
  - Realización de Extensión eléctrica
  - Instalación de equipo de proyección en las oficinas de:
    - Talalik Abaj (3)
  
- Apoyar la implementación de nuevas tecnologías de red que permitan a los usuarios del Ministerio de Cultura y Deportes el uso eficiente de sus computadoras, aplicaciones y sistemas de transferencia de datos y de telecomunicaciones.
  - Cableado de red para actividad de antecedentes policíacos
  
- Apoyar la implementación de planes y programas destinados al resguardo de la integridad de la red interna y de su información a través de la instalación, configuración, operación y actualización de herramientas de software.
  - Instalación de impresoras en red:
    - UDAF (4)
    - Despacho
    - Asesoría del Despacho
    - Recursos Humanos (2)
    - Auditoría Interna

- Apoyar en la atención y orientación a los usuarios del Ministerio en el uso de actuales o nuevas herramientas de tecnología en el área de la informática.
  - Apoyo para la configuración de escáner en las siguientes oficinas:
    - UDAF (2)
  - Apoyo para el correcto funcionamiento de la red en las siguientes oficinas:
    - Recursos Humanos
    - Despacho
    - Asesoría del despacho
    - Recepción del despacho
    - Compras
    - UDAF
    - Asuntos Jurídicos
    - Administración Financiera
    - Planificación y Modernización Institucional
    - Auditoría interna
    - Unidad de Genero
    - Almacén
    - Servicios Generales
  - Apoyo para la revisión y configuración de impresora en las oficinas de:
    - Recursos Humanos (2)
    - UDAF
  - Apoyo para la instalación de Software y formateo de equipo de cómputo en las siguientes oficinas:
    - Archivo zona 18
  - Apoyo para la instalación de Adobe Pro:
    - Auditoría Interna
  - Otras actividades que sean solicitadas
    - Apoyo para revisión de cámaras de vigilancia
      - Museo de Arte Moderno (4)
      - Museo de Estudio Natural (39)
      - Museo de Arqueología (30)
      - Museo de Armas (17)
      - Museo Real Palacio (31)
      - Museo del Libro Antiguo (13)
      - Museo de Arte colonial (23)
      - Museo Nacional de Historia (43)
    - Configuración de SAG-UDAI en Auditoría Interna

## Resultados Obtenidos

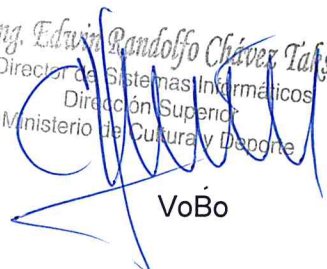
- Asistencias de Software (36)
- Asistencias de Hardware (16)
- Equipo de proyección instalado (3)
- Impresoras instaladas en red (9)
- Cámaras revisadas (200)
- Programa Adobe Pro instalado (2)
- Extensiones eléctricas realizadas (1)
- Metros de cableado (10)

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente



Belton Roberto Choc Villatoro

Ing. Edwin Randolpho Chávez Tafis  
Director de Sistemas Informáticos  
Dirección Superior  
Ministerio de Cultura y Deporte



VoBo

Guatemala, 30 de diciembre del 2019

Licenciado  
Geovany Daniel Noriega Salazar  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

**Estimado Viceministro:**

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final** de Actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 41-2019 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No.06-2019 correspondiente al periodo del 2 de enero al 31 de diciembre del presente año.

**Actividades Realizadas**

- Apoyar la realización de mantenimientos preventivos y correctivos al hardware, así como de ser necesario, en la correcta instalación eléctrica de los mismos.
  - Instalación de equipo de proyección en las oficinas de:
    - Talalik Abaj
    - Sala 7
    - Sala 8
    - UDAF
    - Planificación y Modernización Institucional
    - Administración General
    - Patio de la Paz
  - Revisión de UPS en las siguientes oficinas:
    - Recursos Humanos
    - Servicios Generales
    - UDAF
    - Asuntos Jurídicos
    - Despacho
    - Jefatura UDAF
    - Compras
  - Instalación de UPS en las siguientes oficinas:
    - Comunicación Social
    - Sistemas Informáticos
  - Realización de Extensión eléctrica
  - Apoyo para la conexión eléctrica de UPS en la oficina de Sistemas Informáticos

- Traslado de equipo de cómputo en las siguientes oficinas:
  - Despacho
  - Administración General
  - Compras
  - Administración Financiera
  - UDAF
  - Recursos Humanos
  - Planificación y Modernización Institucional
  - Asuntos Jurídicos
  
- Traslado de escáner en las oficinas de Recepción del Despacho
  
- Mantenimiento a Impresora:
  - Recursos Humanos
  - Despacho
  - Planificación y Modernización Institucional
  
- Mantenimiento a equipo de aire acondicionado en Sistemas Informáticos
  
- Apoyar en la realización de mantenimiento a equipos de cómputo en las siguientes oficinas:
  - Recursos Humanos
  - UDAF
  - Bodega zona 18
  - Archivo de la Policía
  - Administración Financiera
  - Compras
  
- Apoyar la implementación de nuevas tecnologías de red que permitan a los usuarios del Ministerio de Cultura y Deportes el uso eficiente de sus computadoras, aplicaciones y sistemas de transferencia de datos y de telecomunicaciones.
  - Cableado estructurado de red en oficinas de:
    - Despacho
    - UDAF
    - Administración del palacio
    - Despacho de Vice Cultura
    - Administración General
    - Administración Financiera
    - Planificación y Modernización Institucional
    - Asesoría del Despacho
  
  - Reubicación de Cableado en las oficinas de UDAF
  
  - Cableado de red para actividad de antecedentes policíacos

- Cableado estructurado de fibra óptica en las siguientes oficinas:
  - Asuntos Jurídicos
  - Recursos Humanos
  - Compras
  - Despacho Superior
  - Asesoría del Despacho
  - Administración General
  - Despacho
  
- Se retiraron cables de red sin uso en las oficinas del Despacho
  
- Instalación de Switch de red en siguientes oficinas:
  - Despacho
  - Recursos Humanos
  - Asuntos Jurídicos
  - Administración Financiera
  - UDAF
  - Asesoría del Despacho Superior
  
- Instalación de Access Point en las siguientes oficinas:
  - Asuntos jurídicos
  - Despacho ministerial
  - Unidad de genero
  - Planificación y Modernización Institucional
  - Auditoria interna
  - Despacho
  - Sala 5 y 6 Despacho
  - Asuntos Jurídicos
  - Recursos Humanos
  - Asesoría del Despacho Superior
  - Administración General
  - Cuenta satélite
  
- Cambio de puntas de cableado en administración del palacio.
  
- Apoyar la implementación de planes y programas destinados al resguardo de la integridad de la red interna y de su información a través de la instalación, configuración, operación y actualización de herramientas de software.
  - Instalación de Antivirus ESET en las oficinas:
    - de Recepción del despacho
    - UDAF
    - Recursos Humanos
    - Asuntos Jurídicos
    - Compras
    - Administración Financiera
    - Planificación y Modernización Institucional
    - Auditoria Interna
    - Asesoría del Despacho
    - Almacén
    - Cuenta Satélite

- Apoyo para la implementación y reestructuración de la red
- Apoyo para la instalación de Software y corrección de errores en el equipo de cómputo en las siguientes oficinas:
  - Asuntos Jurídicos
  - Inventario del Palacio
  - Recursos Humanos
- Instalación y configuración de impresoras:
  - Recursos Humanos
  - Administración del Palacio
  - Planificación y Modernización Institucional
  - Despacho
  - Compras
  - Asuntos Jurídicos
  - Recepción del Despacho
  - UDAF
  - Asesoría del Despacho
  - Auditoría Interna
  - Administración Financiera
  - Inventario
  - Unidad de Riesgo
  - Vitrales de Administración del palacio
  - Información Pública
  - Administración General
- Formateo de Equipo de Cómputo en las siguientes oficinas:
  - Despacho Superior
  - Recursos Humanos
  - Compras
  - Asesoría del Despacho
  - Archivo zona 18
  - Conservación del Palacio
  - Sistemas Informáticos
- Realización de Backus en las siguientes oficinas:
  - Despacho
  - Planificación y Modernización Institucional
  - Administración financiera
- Desactivación de Windows update:
  - Auditoría
  - Despacho
  - Cuenta satélite
  - Cooperación
  - Administración del Palacio

- Apoyar la implementación de planes destinados al uso adecuado y correcto de las herramientas de Correo Institucional y/o navegación por internet y/o intranet.
  - Apoyo para revisión de correo institucional en las siguientes oficinas:
    - Despacho de Asesoría
  - Apoyo para revisión de enlaces de red en las siguientes oficinas:
    - Administración financiera
    - Compras
  - Apoyo para revisión de página bloqueada en las siguientes oficinas:
    - Asuntos jurídicos
    - Administración del Palacio
    - Recursos Humanos
    - UDAF
  
  - Apoyo para revisión de página del Ministerio de Cultura y Deportes en las oficinas de Planificación y Modernización Institucional
  
- Apoyar en la atención y orientación a los usuarios del Ministerio en el uso de actuales o nuevas herramientas de tecnología en el área de la informática.
  - Apoyo para la configuración de escáner en las siguientes oficinas:
    - UDAF
    - Administración Financiera
    - Recursos Humanos
    - Compras
    - Recepción del Despacho
    - Servicios Generales
    - Administración del Palacio
    - Archivo
  
  - Apoyo para el correcto funcionamiento de la red en las siguientes oficinas:
    - Recursos Humanos
    - Despacho
    - Asesoría del despacho
    - Recepción del despacho
    - Compras
    - UDAF
    - Asuntos Jurídicos
    - Administración Financiera
    - Planificación y Modernización Institucional
    - Auditoría interna
    - Unidad de Género
    - Almacén
    - Servicios Generales
    - Información Pública
    - Administración del Palacio
    - Contabilidad



- Asignación de IP estática en las siguientes oficinas:
  - Administración Del Palacio
  - Despacho
  - Administración Financiera
  - Servicios Generales
  - Almacén
  - Despacho Ministro
  - UDAF
  
- Apoyo para la creación y configuración de usuarios de dominio en las siguientes oficinas:
  - Recursos Humanos
  - Asuntos Jurídicos
  - Auditoria Interna
  - UDAF
  - Administración del Palacio
  - Administración General
  - Compras
  - Administración Financiera
  
- Apoyo para la instalación de Adobe Pro:
  - Recursos Humanos
  - Unidad de Desarrollo
  - Auditoria Interna
  
- Instalación de equipos de cómputo en las siguientes oficinas:
  - Recursos Humanos
  - Asuntos Jurídicos
  - Administración Financiera
  
- Apoyo para la instalación de Software y corrección de errores en el equipo de cómputo en las siguientes oficinas:
  - Asuntos Jurídicos
  - Inventario del Palacio
  - Recursos Humanos
  - Planificación y Modernización Institucional
  
- Apoyo para la configuración de carpeta compartida en las oficinas de:
  - Compras
  - Recepción del Despacho
  - UDAF
  
- Apoyo para la instalación de los programas: Office, Visio y Project en las oficinas de Recursos Humanos.

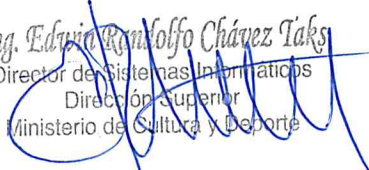
- Apoyar a la dirección de informática en el seguimiento a la observancia por parte de los usuarios de las normas, políticas y procedimientos definidos en materia de Sistemas Informáticos.
  - Otras Actividades que sean solicitadas:
    - Apoyo para revisión de equipos para dar de baja
    - Apoyo para presentación de tour 360 en inauguración de Restauración en el Palacio Nacional
    - Traslado de equipos a bodega de edificio Tikal de inventarios
    - Ingreso de fichas de inventario en plataforma de SIGI
    - Configuración de SAG-UDAI en Auditoria Interna
    - Instalación de Mueble para AP de red
    - Apoyo para revisión de cámaras de vigilancia
      - Museo de Arte Moderno (4)
      - Museo de Estudio Natural (39)
      - Museo de Arqueología (30)
      - Museo de Armas (17)
      - Museo Real Palacio (31)
      - Museo del Libro Antiguo (13)
      - Museo de Arte colonial (23)
      - Museo Nacional de Historia (43)
  - Activación y configuración de Office 2016 o Windows 7:
    - Asesoría del Despacho
    - Recepción del Despacho
  - Participación en el curso de trabajo en equipo ubicado en la finca la Azotea

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente



Belton Roberto Choc Villatoro

Ing. Edwin Rómulo Chávez Taks  
Director de Sistemas Informáticos  
Dirección Superior  
Ministerio de Cultura y Deporte



VoBo

Guatemala, 30 de diciembre de 2019

Licenciado  
Geovany Daniel Noriega Salazar  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

**Estimado Viceministro:**

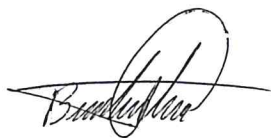
De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe de Resultados** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 41-2019 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 06-2019 correspondiente al periodo del 2 de enero al 31 de diciembre del presente año.

**Resultados Obtenidos**

- Equipo de proyección instalado (55)
- Antivirus ESET (33)
- Equipo de cómputo instalado (2)
- Impresoras configuradas (75)
- Traslado de equipo (5)
- Mantenimiento de equipos de cómputo he impresoras (55)
- UPS instalados (10)
- Carpetas compartidas (8)
- Equipo revisado (40)
- Extensiones eléctricas realizadas (7)
- Asistencia en Software (258)
- Asistencia en Hardware (202)
- Equipo formateado (6)
- Equipo bloqueado (2)
- Equipo desbloqueado (3)
- Desactivación de Windows update (18)
- Programas instalados (12)
- IP asignadas (10)
- Access Point instalados (13)
- Switch de red instalados (12)
- Metros de cable de red retirado (10)
- Metros de cableado de red (120)
- Backup realizados (5)
- Activación de Office y Windows (6)
- Equipo de informática trasladado (55)
- Fichas ingresadas en el SIGI (23)
- Cámaras revisadas (200)

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente

Belton Roberto Choc Villatoro



*Ing. Edwin Roldán Chávez Taks*  
Director de Sistemas Informáticos  
Dirección **V.O.B.O.**  
Ministerio de Cultura y Deporte